

福州市晋安区人民政府办公室文件

榕晋政办〔2024〕51号

福州市晋安区人民政府办公室 关于调整区政府办公室领导成员工作分工的通知

各乡镇（街道）人民政府（办事处），福兴经济开发区管委会，火车站地区综管办，区政府各部门：

经研究决定，对区政府办公室领导成员的工作分工进行调整。现将调整后的工作分工通知如下：

潘 飞（区政府办党组书记、主任，区效能办主任）：主持区政府办公室、区效能办全面工作。

郭尔震（区政府办副主任，区信访局局长）：负责区信访局全面工作。

张祖清（区政府办副主任，区行政服务中心管委会主任）：负责区行政服务中心全面工作。

林 舒（区“智慧晋安”管理服务中心党组书记、主任）：负责区“智慧晋安”管理服务中心全面工作。

林良池（区政府办党组成员、副主任，区外事办主任）：负责区外事办全面工作，分管办公室督查工作，分管区政府督查室、经济科、外事科，联系刘必建常务副区长工作。

陈 林（区政府办党组成员、副主任，区人防办主任，区国防动员办主任）：负责区人防办、区国防动员办全面工作，分管社会事业科、人防工作科、国防动员科，联系林柳强副区长工作。

杜昌松（区政府办党组成员、副主任，区金融办主任）：负责区金融办全面工作，分管办公室重要文字材料和区政府常务会议纪要等起草工作，分管区金融服务中心、金融科、综合科。

李兆峰（区政府办党组成员、二级主任科员）：分管城建科，联系刘通部长、吕立邦副区长工作。

陈晓平（区政府办党组成员、三级主任科员）：协助负责区外事办工作。

叶丽云（区政府办副主任）：负责区机关效能日常工作，分管效能工作科。

黄德东（区政府办党组成员、三级主任科员）：负责办公室值班应急处置、政务公开、政府网站、政府微博、政务新媒体等方面工作，分管区政府总值班室、信息科、区政府信息公开工作办

公室，联系杨佳松副区长工作。

许秀娟（区政府督查室主任）：联系邓容副区长工作。

何秋虹（区“智慧晋安”管理服务中心党组成员、副主任）：分管区“智慧晋安”管理服务中心12345平台运行管理、信息化项目建设等工作。

林旭杰（区“智慧晋安”管理服务中心党组成员、副主任）：协助王浪太同志做好区政府会议的准备工作和重要活动安排等工作。

王浪太（区政府办一级主任科员）：负责区政府会议的准备工作和重要活动安排，分管办公室机要保密、党建、意识形态、文明创建、平安建设、纪检监察、公车管理等工作，分管秘书科、机要科、政法科，联系甘锦文副区长工作。

余永荪（区政府办二级主任科员）：协助区效能办日常工作。

熊晓春（区“智慧晋安”管理服务中心七级职员）：分管区“智慧晋安”管理服务中心数字城管系统业务等工作。

谢春霞（区政府办三级主任科员）：分管办公室组织人事、后勤、财务工作，分管秘书科、财务科。

郑欣璐（区政府办三级主任科员）：协助杜昌松同志做好综合文字工作。

周碧云（区政府办四级主任科员）：负责区政府督查室日常工作，协助杜昌松同志做好综合文字工作。

吴全福（区政府办四级主任科员）：协助负责区政府督查室日

常工作。

除以上分工外，各位办公室领导还承担区政府领导委托、交办的有关工作，各位副职领导承担办公室主任交办的其他工作。

福州市晋安区人民政府办公室

2024年4月24日