附件7

**2023年初级评审材料整理注意事项**

1.本单位有多人申报的，汇总表和公示结果报告只需提供一份，无需装入教师个人材料袋，汇总表excel电子版发送至邮箱：jaqjyjrsk508@163.com

2.个人送审材料使用纸质档案袋，**档案袋封面**统一使用“晋安区中小学、幼儿园教师初级职称申报人员评审材料清单”（附件2）；**档案袋底部**写上“单位、姓名、学科”。

3.《专业技术职务任职资格评审表》、《教师职务评审申报表》、教学（保教工作）经验总结（论文）统一用A4纸打印（其中评审表、申报表要求在**不变动原有格式情况下双面打印）**，并在**左侧**用订书机装订整齐。

4.所有评审材料务必按材料清单顺序排列。

5.务必高度重视评审表中“任现职后主要专业技术工作业绩登记”应与申报表中“任现职以来工作情况”一致。即“评审表”中必须体现教学工作量等所有内容。

6.再次强调教学（保教工作）经验总结**并非个人工作小结**，主要体现个人参评**学科教学方面**的内容。

7.各单位职能部门务必严格把关，确保《中小学幼儿园教师承担教学及担任班主任工作情况汇总表》所体现的课时工作量与《年度绩效考核表》、评审表、申报表所体现的课时工作量一致。